

第23回 ANOC総会(東京)における オリンピック事前合宿地/観光PRブース 「出展募集要項」

2018年6月28日

開催日時 : 2018年11月27日(火)～11月30日(金)
開催会場 : グランドプリンスホテル新高輪・国際館パミール
主 催 : Association of National Olympic Committees
(国内オリンピック委員会連合)

XXIII ANOC General Assembly TOKYO 2018

《第23回ANOC総会 開催の目的》

各*NOCの代表者が集う、第23回*ANOC (Association of National Olympic Committees) 総会を東京で開催することにより、国際スポーツ界における日本のプレゼンス向上、発信力の強化を図るとともに、グローバルな人的交流を促進、ネットワーク構築を目指します。

また、*JOCがイニシアチブを取り、東京2020組織委員会、国内競技団体をはじめ、関係団体と連携を図り、東京2020オリンピック競技大会に向けて、*IOC、*NOC、*IF等、参加者に対し、大会の準備状況に係る情報発信を行うことで、大会の機運を高め、東京2020オリンピック競技大会成功へのステップとします。

この度は、東京オリンピック・パラリンピックの本番を2年後に迎えるにあたり、このANOC総会会期中に、2020年オリンピックの為に「事前合宿地／観光 P R」の場を設ける運びとなりました。

本機会をご利用頂き、各都道府県の合宿地/観光地としての魅力を、会議参加者の方々に P R 頂き、広報活動の一助として頂きますようご案内申し上げます。

*略称解説

ANOC= Association of National Olympic Committees (国内オリンピック委員会連合)

NOC= National Olympic Committee (国内オリンピック委員会)

JOC= Japanese Olympic Committee (日本オリンピック委員会)

IOC= International Olympic Committee (国際オリンピック委員会)

IF= International Federation (国際競技連盟)

【総会開催概要】

会 議 名 称	第23回 ANOC総会 (2018/東京)
英 語 表 記	XXIII ANOC General Assembly TOKYO 2018
会 期	2018年11月27日 (火) ～30日 (金)
会 場	グランドプリンスホテル新高輪・国際館パミール 〒108-8612 東京都港区高輪 3-13-1 03-3442-1111 www.princehotels.co.jp/Takanawa-area
参 加 者	● 各NOC代表者 (206か国・地域) ● IOC ● ANOC ● IF ● 各大会組織委員会 ● メディア他 上記参加予定者 約 1,300人
メ デ ィ ア	● 各国メディア 約100名 (前回データ)
基 本 言 語	英語／フランス語／スペイン語
主 催	Association of National Olympic Committees (各国オリンピック委員会連合)
主 管	公益財団法人 日本オリンピック委員会

【会期中スケジュール】 ※各日の時間などは仮想定です。今後の調整で変更となる可能性があります。

会期	時間	会議スケジュール	ブース開設時間
11月25日（日）	終日	総会参加者来日	
26日（月）	9:00-17:00	総会参加者来日 ANOC委員会	※午後 準備
27日（火）	9:00-21:00	総会参加者来日 ANOC理事会・委員会等 JOCLレセプション	8:30-20:00
28日（水）	9:00-22:00	ANOC総会 ANOC Awards	8:00-20:00
29日（木）	9:00-17:00	ANOC総会	8:00-20:00
30日（金）	終日	ベニューツアー	8:30-15:00 ※午後 撤去

PR
ブース
開設期間

【本番までのスケジュール】

7月中旬 募集開始(リリース)

8月30日 募集 締切

・出展内容の申請（使用機材・PR方法など）

9月上旬 出展要項(第一報)送付

＜出展者様各種申請及び手配依頼＞

- ・ID申請
- ・追加備品（オプション）申し込み
- ・電源容量の増設申し込み
- ・要員(通訳対応者) 手配申し込み

9月末日 出展料支払い締切日

- ・小間位置の調整
- ・搬入出スケジュール調整

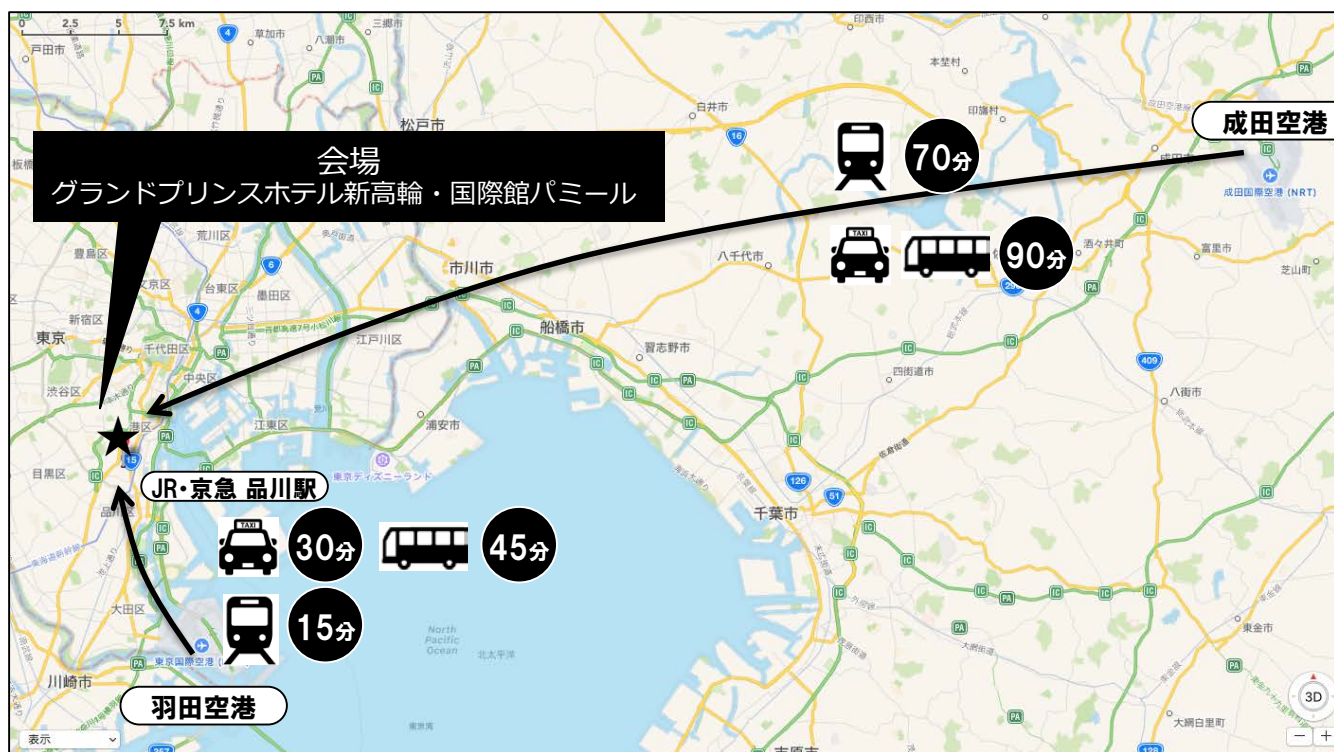
10月下旬 出展要項(最終)

・オプション備品及び別手配関連最終お見積書の送付、ご確認

11月28-29日 ANOC総会開催

会期終了後 追加発生費用ご請求

<アクセス情報>



新幹線・JR線・京急線の品川駅(高輪口)から徒歩約5分



- ・羽田空港から約30分
- ・東京駅から約20分
JR線、モノレールの浜松町から約10分

羽田空港-ホテル：30分、渋滞時45分

※ ご参考

成田空港-ホテル：90分、渋滞時110分

HTL間の移動シャトルバスのアレンジが必要



グランドプリンス新高輪 アクセス情報

<http://www.princehotels.co.jp/takanawa/access/>

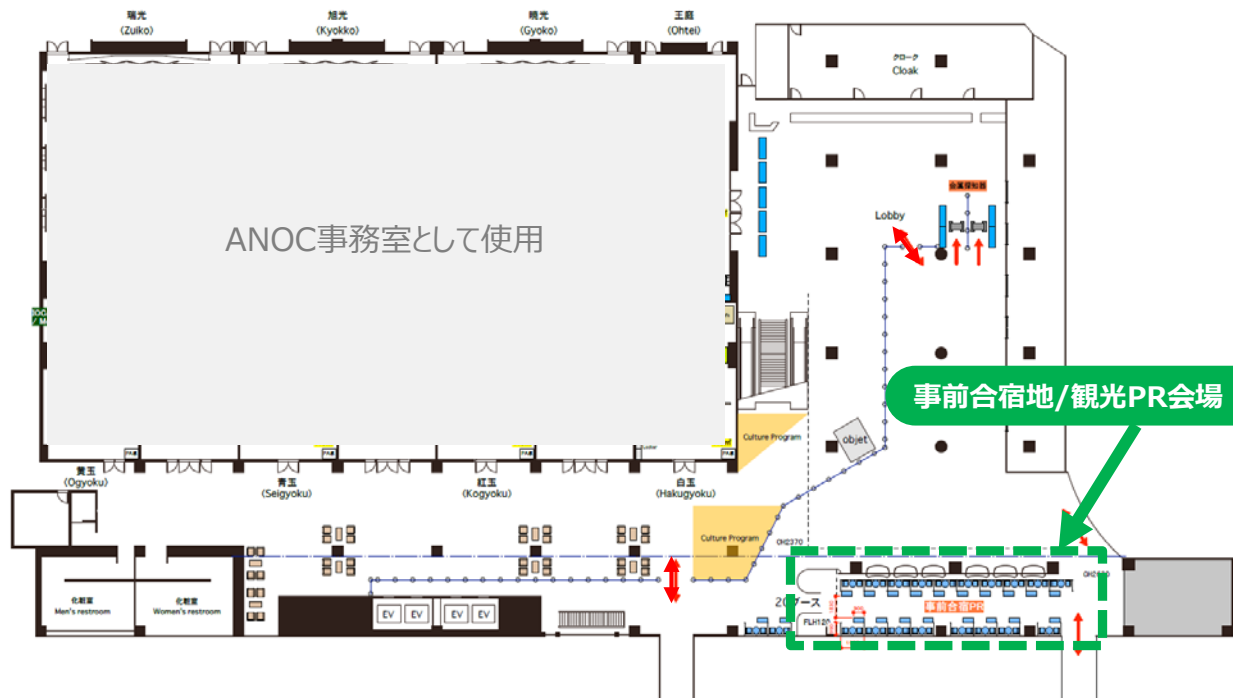


会場図面／ブース設置場所

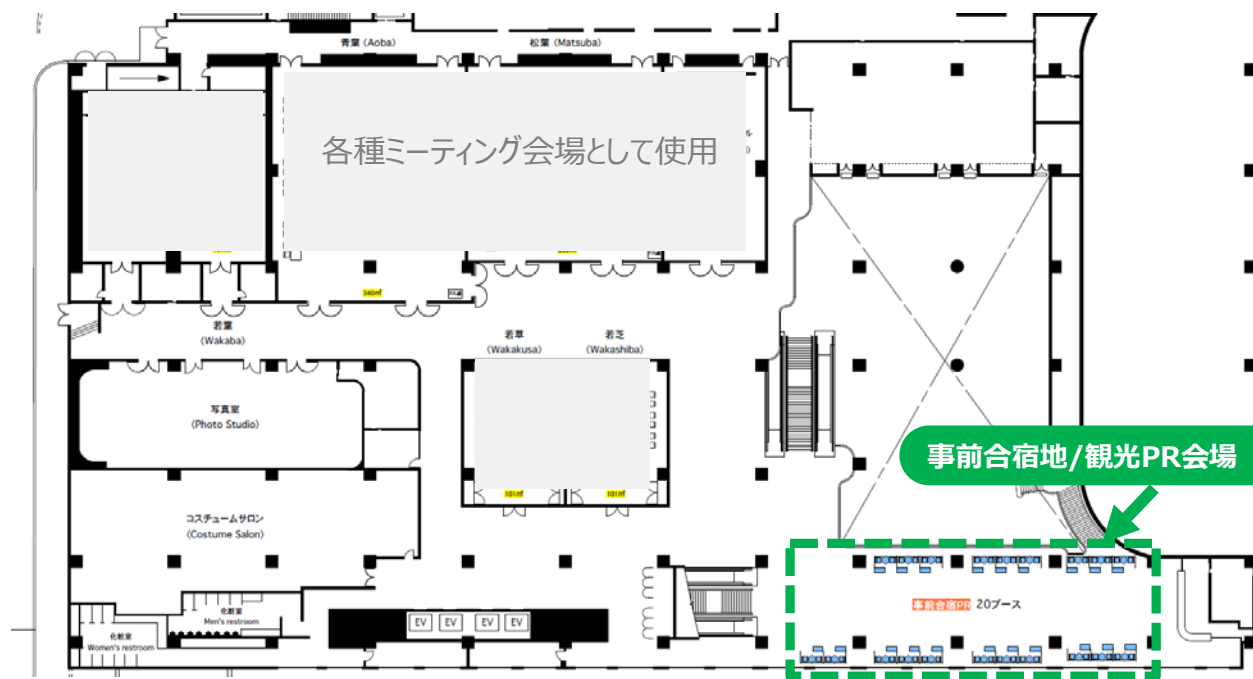


出展場所：
グランドプリンスホテル新高輪
国際館パミール 1F & 2F ロビースペース

<国際館パミール 1F>

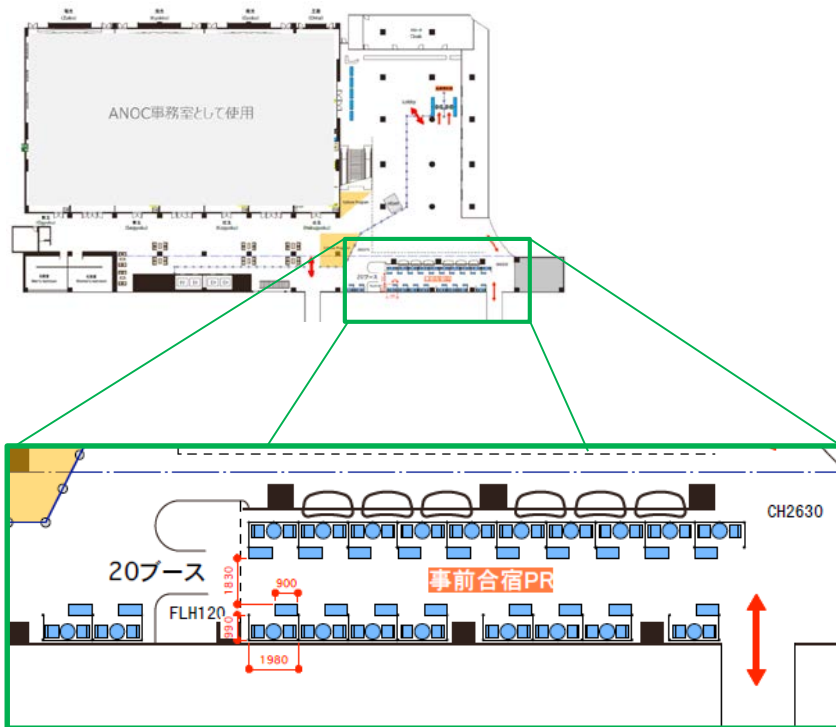


<国際館パミール 2F>



■ブース位置

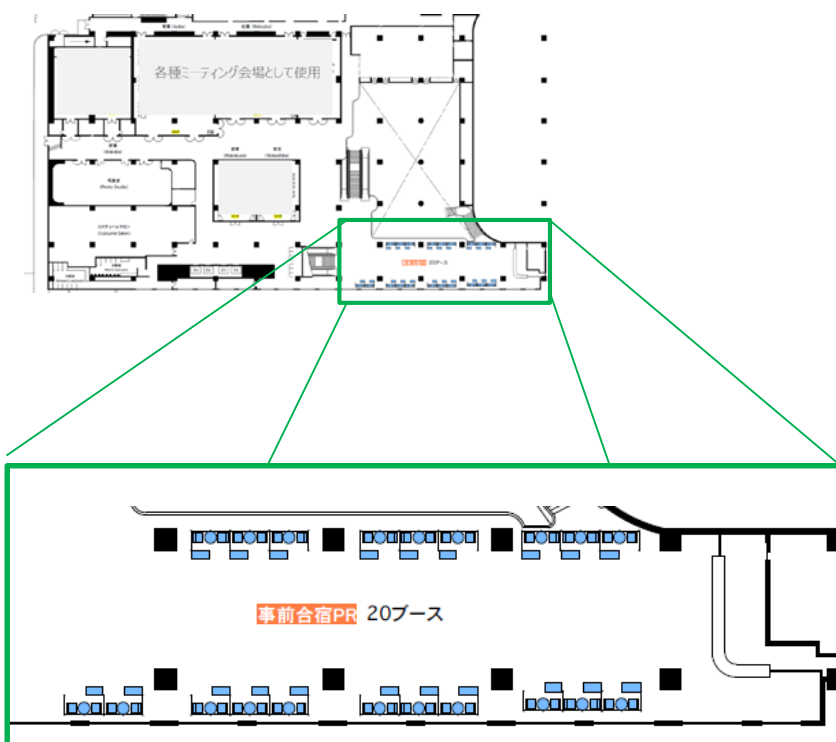
<国際館パミール 1F>



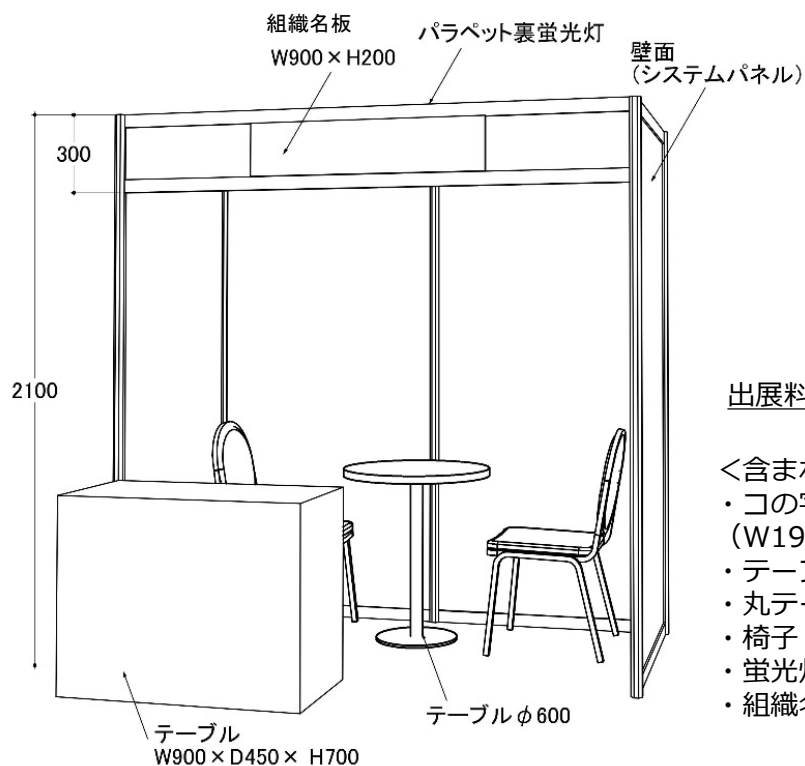
ロビー写真（参照）



<国際館パミール 2F>



■ブース仕様



出展料金 ￥250,000円（税別）／1小間

<含まれるもの>

- ・コの字型ブース形式 (W1980×H2100×D990)
- ・テーブル 1本 (W900)
- ・丸テーブル 1本
- ・椅子 3脚
- ・蛍光灯 (40W) ×1灯
- ・組織名板/英語表記 (W900×H200)

<希望者のみ（別途費用）>

- ・コンセント(100V / 1kW)
※ブース内でP Cを使用してのプレゼン等電源が必要な場合は別途申し込みが必要となります。
(申し込み可能オプション一覧表は別ページにて)

●設置イメージ



◆ ブース（1小間）出展料・基本設定

PRブース / 1ブース < ¥ 250,000（税別） >

<PRブースに含まれるもの>

ブース基本備品一式 / 出展者ID 3枚

※希望者のみ(別途費用) / コンセント(100V / 1kw)

- 1) **組織名板**は統一デザインとなります。
- 2) ブース内へ入るための追加IDをご希望の場合には、料金が発生します。
(詳細は追ってお知らせいたします)
尚、出展IDでは、**総会会場およびANOC関係会場等には別途個人ADが必要となり、本IDでは入場できませんので、予めご承知おき下さい。**
- 3) 各ブースのスペースに限りがあるため、常時ブースでアテンドする人数は**3名**までとさせていただきます。1ブースで**3名**以上の方がアテンドする場合には交代で対応してください。

◆ お申し込み時の注意事項

上記金額には出展に必要な諸手続代行やPRブースに関する詳細のご案内が含まれています。
参加ご希望の場合には、別添の「出展参加申込書」に必要事項をご記入の上、
2018年8月30日（木） 必着にて下記宛てにメールにてお申し込みください。

<お申込み先>

第23回 ANOC総会(東京)における事前合宿地/観光PRブース出展事務局宛
株式会社JTBCコミュニケーションデザイン内 担当：三田（さんだ）
E-mail：anoc2018_exhibition@jtbcom.co.jp
TEL : 03-5657-0834

期 限：2018年8月30日(木)必着

※お申込み後、ご出展者様のご都合により出展をお取り消しされる場合には、以下のとおりキャンセル料が発生いたします。

- ・9月28日（金）まで : キャンセル料は発生しません
- ・9月29日（土）以降 : お申込み金額の100%

◆ 出展料のお振込みに関して

お申込み用紙を受領後、出展料のご請求書を発行いたしますので、期日までにお振込み下さい。
追加ID、その他、後日追加発生する費用は、会期終了後にご請求書をお送りいたします。

出展料振込期限：2018年9月28日（金）

◆ 諸注意事項

- ・ 出展料以外の費用（独自装飾、スタッフ・通訳手配、荷物搬送、宿泊等）につきましては各出展者のご負担となります。別途、手配をご希望の際は、お問合せ下さい。
- ・ ブースの設置場所は、主管者にて決定させていただきます。予めご了承ください。
- ・ 出展本番までに主管者より配信いたします「出展ご案内報」の内容に従ってご出展頂きますようお願いいたします。
- ・ 出展者は、小間内以外の場所でのPR活動を行うことはできません。
- ・ ホテルの防火及び安全法規・行政指導を厳守しなければなりません。
- ・ 搬入出作業中および会期中の出展物の管理は、各出展者で行ってください。
※主管者は自らの責めに帰すべき場合を除き、発生した事故につき一切の責任を負いません。
- ・ 終了後は原状回復を行って頂きますようお願いいたします。

◆ 賠償責任について

万が一、本総会が開催されない時の払込金の取り扱いは、事前合宿地PRブース運営事務局（以下「事務局」という）は、出展者にその時点ですでに本総会準備のためにかかった費用を差し引いて、払込金を返還します。

事務局は、出展者の所有物の破損、搬入、搬出時の貨物の紛失、及び運搬費用については責任を負いません。不適當な梱包等によって生ずる損害や展示品や資料等が未到着の場合も出展者自身の責任となります。

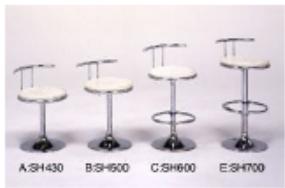
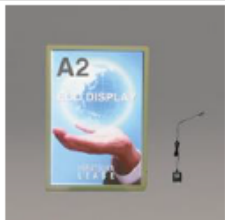
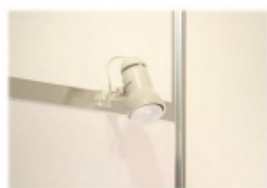
事務局連絡先

第23回 ANOC総会(東京)における事前合宿地/観光PRブース出展事務局
株式会社JTBコミュニケーションデザイン内 担当：三田（さんだ）
E-mail：anoc2018_exhibition@jtbcom.co.jp
TEL：03-5657-0834

■ オプション備品（一例）

オプション備品の詳細は、9月上旬予定の「出展要項（第一報）」にてご案内させていただきます。
下記以外の備品や、ブースの装飾、打合せの際の通訳の手配などについても、別途お見積りさせていただきます。

レンタル備品

1 カウンターチェア W400xD450xH430~700  ¥3,974	2 卓上カタログスタンド A4 size / 3 shelves  ¥1,836	3 名刺受 W200xH150  ¥1,836	4 白布 W2,200xD1,000  ¥756
5 イーゼル W600xD550xH1,150  ¥5,940	6 ロールアップバナー W620xD430xH2,000  ¥24,840	7 LEDパネル W440xH635  ¥27,324	8 ゴミ箱 W220xD390xH565  ¥1,987
9 23インチモニター W545xD54xH385  ¥24,840	10 DVD プレイヤー W430xD200xH43  ¥14,904	11 ノートPC W320xD230xH30  ¥31,050	12 植栽(小鉢) φ 250xH300~400  ¥1,836
17 蛍光灯 W873xD28xH52  ¥4,968	18 スポットライト(100W) W90xD200xH180  ¥4,968	19 アームスポットライト(100W) W90xD500xH180  ¥5,616	20 コンセント  ¥5,616

XXIII ANOC General Assembly TOKYO 2018	出展 申込書	提出期限
		2018年8月30日(木)

「出展募集要項」に記載の出展にあたっての注意事項に同意の上、下記にご記入いただき、事務局までご提出ください。

※ E-mailでご提出の場合は、個人情報が含まれておりますので、パスワードをかけてお送りください。

申込日	2018 年 月 日		
フリガナ			
団体名（日本語）			
団体名（英語）			
担当者所属部署			
担当者役職			
フリガナ			
担当者氏名			
住所	〒		
電話番号		FAX 番号	
E-mail			

【重要】

出展における個人情報取扱に関する説明をご一読の上、本出展申込書、及び、個人情報取扱同意書を事務局までご提出ください。書面の提出をもって登録となります。
ご提出・お問い合わせは下記宛にお願い致します。

第23回 ANOC総会(東京)における事前合宿地/観光PRブース出展事務局
株式会社JTBコミュニケーションデザイン内 担当：三田（さんだ）
E-mail：anoc2018_exhibition@jtbcom.co.jp
TEL ：03-5657-0834

事務局記入欄	

第23回 ANOC総会(東京)における事前合宿地／観光PRブースについての個人情報の取り扱いは、下記の通り対応致します。

1) 個人情報保護管理責任者の氏名又は職名、所属及び連絡先

弊社は、次の者を個人情報の保護管理者として任命し、個人情報を適切かつ安全に管理し、個人情報の漏えい、滅失又はき損を防止する保護策を講じています。

株式会社 J T B コミュニケーションデザイン ミーティング&コンベンション事業部 コンベンション局 笹川浩志

TEL : 03-5657-0600 (東京本社) ・03-5657-0609 (部門)

FAX : 03-5657-0631 (東京本社) ・03-5657-0636 (部門)

〒105-8335 東京都港区芝3-23-1 セレスティン芝三井ビルディング

2) 個人情報の利用目的

提供される個人情報は、次に記された目的(業務)のために弊社の正当な事業範囲内で利用いたします。

・第23回 ANOC総会(東京)の開催及び運営

・第23回 ANOC総会(東京)における事前合宿PRブース出展のご連絡及び各種手続き

3) 個人情報の提供の任意性と結果

個人情報の提供はご本人の任意で行うことができますが、必要な個人情報の一部または全部を提供されなかった場合は2) 項に記されたサービスを提供できない場合があります。

4) 個人情報の第三者提供

提供された個人情報はあらかじめ同意をいただいている場合を除き、第三者への提供はいたしません。但し、次の場合はその限りではありません。

・国もしくは地方公共団体等の機関から適法に要求された場合、及び法令に基づく場合。

・人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合。

5) 個人情報の委託

弊社では2) 項に記された目的を達成するために、業務の一部を委託する場合があります。この場合、個人情報を適切に取り扱っている委託先を選定し、個人情報の適正管理や機密の保持に関して契約等を締結し適切な管理を実施します。

6) 本人が容易に認識できない方法による個人情報の取得

弊社では、本人が容易に認識できない方法による個人情報の取得は行っておりません。

7) 個人情報の利用停止、開示、訂正・削除等の応諾

弊社では、ご本人からの求めにより自己に関する個人情報の利用目的の通知、開示、訂正・削除及び利用・提供の停止に応諾しております。その際はご本人様を確認し、合理的な期間内に対応いたします。

尚、個人情報に関する弊社の問合せ先は次の通りです。

個人情報お問合せ窓口

第23回 ANOC総会(東京)における事前合宿PRブース出展事務局

株式会社 J T B コミュニケーションデザイン ミーティング&コンベンション事業部 コンベンション局 内

〒105-8335 東京都港区芝3-23-1 セレスティン芝三井ビルディング

TEL : 03-5657-0609 FAX : 03-5657-0636

上記内容について、同意をいただける場合は下記にご署名ください。

ご署名 (団体名)

(部署・役職)

(氏名)

提出日

2018年

月

日

※直筆のご署名をお願い致します。

※ E-mailでご提出の場合は、スキャンデータでお送りください。

※ E-mailでご提出の場合は、個人情報が含まれておりますので、パスワードをかけてお送りください。